

ΓΡΑΦΕΙΟ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Υπεύθυνος
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
2610.366.120
6978.890.391
george.papadimitropoulos@deyap.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ . Εκτυπωτής μονόχρωμος laser A4		
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ
1.	Τύπος εκτύπωσης	Μονόχρωμη
2.	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser
3.	Μέγεθος χαρτιού	A4
4.	Ανάλυση εκτύπωσης	1200X1200 dpi
5.	Ταχύτητα εκτύπωσης	40 σελ./λεπτό (απλή όψη),
6.	Εκτύπωση διπλής όψης	Ναι, αυτόματη
7.	Τροφοδοσία χαρτιού	300 φύλλα
8.	Βάρος χαρτιού	60-220 γρ
9.	Μηνιαίος κύκλος εργασιών (μέγιστο)	80.000 σελίδες
10.	Μνήμη	512MB,
11.	Επεξεργαστής	1GHz
12.	Μέγιστη κατανάλωση ισχύος σε λειτουργία	<=800W
13.	Συμβατότητα	Windows 10 (32bit & 64-bit), Windows 8.1 (32bit & 64-bit), Windows 8 (32bit & 64-bit), Windows 7 (32bit & 64-bit), Windows Vista (32bit & 64-bit), Linux, Mac OS 10.8.x και επόμενα
14.	Συνδεσιμότητα	USB 2.0, Gigabit Ethernet, Wi-Fi
15.	Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας	<=7 δευτ.
16.	Γλώσσες επικοινωνίας	PostScript 3™compatible, PCLR 5e, 6, PDFDirect, TIFF, JPEG
17.	Εγγύηση τουλάχιστον 16 μήνες από την εγκατάσταση που θα περιλαμβάνει και όλα τα απαιτούμενα υλικά για 30.000 εκτυπώσεις για κάθε μηχανήμα. Σε περίπτωση υπέρβασης του αριθμού αυτού σε κάποιον εκτυπωτή θα γίνεται συμψηφισμός με τις εκτυπώσεις άλλου, από το σύνολο των εκτυπωτών, που υπολείπεται του παραπάνω ορίου. Τα υλικά θα παραδίδονται όταν αυτά απαιτούνται και η παρακολούθηση των εκτυπώσεων θα γίνεται με βάση τον σειριακό αριθμό κάθε εκτυπωτή.	
18.	Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να περιγράφουν στην προσφορά τους τρόπο κάλυψης της συντήρησης για την περίοδο μετά την λήξη της παραπάνω εγγύησης, με συμβόλαιο που θα περιλαμβάνει, όλα τα ανταλλακτικά, την εργασία του μηχανικού καθώς και όλα τα αναλώσιμα υλικά των μηχανημάτων, εκτός του χαρτιού εκτύπωσης.	

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790



**ΓΡΑΦΕΙΟ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Υπεύθυνος
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
2610.366.120
6978.890.391
george.papadimitropoulos@deyap.gr

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ 16 ΜΗΝΩΝ

1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης των εκτυπωτικών μηχανών ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης.
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη των προμηθευόμενων μηχανημάτων, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.
3. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει και όλα τα απαιτούμενα υλικά για 30.000 εκτυπώσεις για κάθε μηχανήμα. Σε περίπτωση υπέρβασης του αριθμού αυτού σε κάποιον εκτυπωτή θα γίνεται συμψηφισμός με τις εκτυπώσεις άλλου, από το σύνολο των εκτυπωτών, που υπολείπεται του παραπάνω ορίου. Τα υλικά θα παραδίδονται όταν αυτά απαιτούνται και η παρακολούθηση των εκτυπώσεων θα γίνεται με βάση τον σειριακό αριθμό κάθε εκτυπωτή.
4. Ανταπόκριση σε οποιαδήποτε:
 - a. Βλάβη ορίζεται το χρονικό διάστημα των 6 εργάσιμων ωρών (εργάσιμες ώρες ορίζονται στο χρονικό διάστημα 7:00 – 14:30 Δευτέρα έως και Παρασκευή πλην των αργιών) από την ώρα που θα σταλεί το e-mail συμβάντος από την ΔΕΥΑΠ στο τεχνικό τμήμα της προσφέρουσας εταιρίας.
 - b. Αντικατάσταση αναλωσίμου ορίζεται το χρονικό διάστημα της μίας (1) εργάσιμης ώρας (εργάσιμες ώρες ορίζονται στο χρονικό διάστημα 7:00 – 14:30 Δευτέρα έως και Παρασκευή πλην των αργιών) από την ώρα που θα σταλεί το e-mail συμβάντος από την ΔΕΥΑΠ στο τεχνικό τμήμα της προσφέρουσας εταιρίας.

Στην περίπτωση που η Συντηρήτρια δεν ανταποκριθεί εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα η οποία θα είναι ίση με το 5% του ποσού χρέωσης του εκάστοτε μήνα. Η ρήτρα αν επαναλαμβάνεται θα αφαιρείται από το μηνιαίο κόστος αθροιστικά (δηλαδή 5% + 5% +....).
5. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ.
6. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τις εκτυπωτικές μηχανές καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό τους. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.
7. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονικής λειτουργίας και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.
8. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).
9. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.
10. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του μηχανήματος λόγω μη επισκευάσιμης βλάβης η συντηρήτρια υποχρεούται στην **εγκατάσταση αλλού ισοδύναμου μηχανήματος**, το οποίο θα ευρίσκεται τουλάχιστον στην ίδια η καλύτερη λειτουργική κατάσταση, και το οποίο θα παραμένει στις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας μέχρι και την λήξη της Σύμβασης Συντήρησης.

11. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.
12. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον **τριών (3) τεχνικών** στην Πάτρα.
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα χρησιμοποιημένα αναλώσιμα από τις υπηρεσίες της ΔΕΥΑΠ και να τα προωθεί για διαδικασία ανακύκλωσης. Για το λόγο αυτό η εταιρεία ή/και ο κατασκευαστικός οίκος οφείλει να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων (μονάδα τήξης, μονάδα μεταφορά χαρτιού και άλλα) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένος/νοι στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό - εναλλακτικά να έχει σύμβαση με άλλη εταιρία που να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένος/νοι στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό.
14. Η προσφέρουσα εταιρία θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί για το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας που εφαρμόζει για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλώσιμων υλικών και ανταλλακτικών, κατά το πρότυπο ISO 9001:2008, καθώς επίσης και κατά το πρότυπο ISO 14001:2004 και να προσκομίσει τα σχετικά πιστοποιητικά.

Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

- Γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που θα αφορούν στο σύνολο της ζητούμενης ποσότητας και όλων των ζητούμενων ειδών ως περιγράφονται παραπάνω με προϊόντα ιδίου κατασκευαστή. Δε θα γίνουν δεκτές προσφορές για μέρος των ζητούμενων ειδών.
- Όλα τα μηχανήματα θα πρέπει να είναι καινούρια και αμεταχειρίστα, όχι ανακατασκευασμένα, τελευταίας τεχνολογίας και να έχουν πιστοποίηση CE. Θα πρέπει να είναι ψηφιακά και το τελευταίο μοντέλο της σειράς τους.
- Κάθε μηχανήμα θα πρέπει να συνοδεύεται κατά την παράδοσή του από τα εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας τουλάχιστον στην Ελληνική γλώσσα.
- Κάθε υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO9001:2008 για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλώσιμων υλικών και ανταλλακτικών το οποίο θα πρέπει να προσκομιστεί μαζί με την προσφορά.
- Η κατασκευάστρια εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO9001:2008 & ISO 14001:20015 τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν μαζί με την προσφορά. Τα πιστοποιητικά και οποιαδήποτε επίσημα φυλλάδια ή prospectus του κατασκευαστή μπορεί να κατατεθούν και στην αγγλική γλώσσα.
- Η προσφέρουσα εταιρεία θα πρέπει να αποτελεί εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της κατασκευάστριας εταιρίας στην ελληνική αγορά για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε ετών και προς επιβεβαίωση να καταθέσει σχετική βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου στην οποία θα πιστοποιείται επίσης η τεχνική εμπειρία της προσφέρουσας ως προς την δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης του εξοπλισμού.
- Η προσφέρουσα εταιρία θα πρέπει να διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης που να αποτελείται από τουλάχιστον 3 τεχνικούς. Προς επιβεβαίωση θα πρέπει να προσκομίζεται με την προσφορά πρόσφατη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

- Ανταπόκριση σε οποιαδήποτε:
 1. **Βλάβη** ορίζεται το χρονικό διάστημα των 6 εργάσιμων ωρών (εργάσιμες ώρες ορίζονται στο χρονικό διάστημα 7:00 – 14:30 Δευτέρα έως και Παρασκευή πλην των αργιών) από την ώρα που θα σταλεί το e-mail συμβάντος από την ΔΕΥΑΠ στο τεχνικό τμήμα της προσφέρουσας εταιρίας.
 2. **Αντικατάσταση αναλώσιμου** ορίζεται το χρονικό διάστημα της μίας (1) εργάσιμης ώρας (εργάσιμες ώρες ορίζονται στο χρονικό διάστημα 7:00 – 14:30 Δευτέρα έως και Παρασκευή πλην των αργιών) από την ώρα που θα σταλεί το e-mail συμβάντος από την ΔΕΥΑΠ στο τεχνικό τμήμα της προσφέρουσας εταιρίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα χρησιμοποιημένα αναλώσιμα από τις υπηρεσίες της ΔΕΥΑΠ (για το χρονικό διάστημα που ισχύει η σύμβαση-εγγύηση) και να τα προωθεί για διαδικασία ανακύκλωσης. Για το λόγο αυτό η εταιρεία ή/και ο κατασκευαστικός οίκος οφείλει να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένος/νοι στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (EOAN) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό - εναλλακτικά να έχει σύμβαση με άλλη εταιρία που να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένος/νοι στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (EOAN) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό.
- Όλοι οι παραπάνω όροι είναι απαιτητοί με **ποινή αποκλεισμού**.
- Η **αξιολόγηση** θα γίνει επί της τιμής προσφοράς του συνόλου των μηχανημάτων, συμπεριλαμβανομένων των 30.000 εκτυπώσεων για κάθε μηχανήμα.
- **Απαιτούνται με ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν με την προσφορά, ποινικό μητρώο, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα**
- Κατάθεση των προσφορών θα γίνει στο πρωτόκολλο σε σφραγισμένο φάκελο και με θέμα «Προμήθεια εκτυπωτικών μηχανών»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΙΜΗ / ΤΕΜΑΧΙΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
Εκτυπωτής μονόχρωμος laser A4τυπου A / συμπεριλαμβανομένων όλων των απαιτούμενων υλικών και παρελκόμενων μηχανισμών που ζητούνται για 30.000 εκτυπώσεις για κάθε μηχανήμα για διάστημα 16 μηνών	990,00 €	20	19.800,00 €	4.752,00 €	24.552,00 €
			19.800,00 €	4.752,00 €	24.552,00 €

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

ΓΡΑΦΕΙΟ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Υπεύθυνος
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
2610.366.120
6978.890.391

george.papadimitropoulos@deyap.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ . Εκτυπωτής μονόχρωμος laser A4			
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΝΑΙ/ΟΧΙ
1.	Τύπος εκτύπωσης	Μονόχρωμη	
2.	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser	
3.	Μέγεθος χαρτιού	A4	
4.	Ανάλυση εκτύπωσης	1200X1200 dpi	
5.	Ταχύτητα εκτύπωσης	40 σελ./λεπτό (απλή όψη),	
6.	Εκτύπωση διπλής όψης	Ναι, αυτόματα	
7.	Τροφοδοσία χαρτιού	300 φύλλα	
8.	Βάρος χαρτιού	60-220 γρ	
9.	Μηνιαίος κύκλος εργασιών (μέγιστο)	80.000 σελίδες	
10.	Μνήμη	512MB,	
11.	Επεξεργαστής	1GHz	
12.	Μέγιστη κατανάλωση ισχύος σε λειτουργία	<=800W	
13.	Συμβατότητα	Windows 10 (32bit & 64-bit), Windows 8.1 (32bit & 64-bit), Windows 8 (32bit & 64-bit), Windows 7 (32bit & 64-bit), Windows Vista (32bit & 64-bit), Linux, Mac OS 10.8.x και επόμενα	
14.	Συνδεσιμότητα	USB 2.0, Gigabit Ethernet,Wi-Fi	
15.	Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας	<=7 δευτ.	
16.	Γλώσσες επικοινωνίας	PostScript 3™compatible, PCLR 5e, 6, PDFDirect, TIFF, JPEG	
17.	Εγγύηση τουλάχιστον 16 μήνες από την εγκατάσταση που θα περιλαμβάνει και όλα τα απαιτούμενα υλικά για 30.000 εκτυπώσεις για κάθε μηχανήμα. Σε περίπτωση υπέρβασης του αριθμού αυτού σε κάποιον εκτυπωτή θα γίνεται συμψηφισμός με τις εκτυπώσεις άλλου, από το σύνολο των εκτυπωτών, που υπολείπεται του παραπάνω ορίου. Τα υλικά θα παραδίδονται όταν αυτά απαιτούνται και η παρακολούθηση των εκτυπώσεων θα γίνεται με βάση τον σειριακό αριθμό κάθε εκτυπωτή.		
18.	Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να περιγράφουν στην προσφορά τους τρόπο κάλυψης της συντήρησης για την περίοδο μετά την λήξη της παραπάνω εγγύησης, με συμβόλαιο που θα περιλαμβάνει, όλα τα ανταλλακτικά, την εργασία του μηχανικού καθώς και όλα τα αναλώσιμα υλικά των μηχανημάτων, εκτός του χαρτιού εκτύπωσης.		

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790

ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ 16 ΜΗΝΩΝ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΝΑΙ/ΟΧΙ
1. Η διάρκεια των υπηρεσιών συντήρησης των εκτυπωτικών μηχανών ορίζεται με ημερομηνία έναρξης την υπογραφή της σύμβασης.	
2. Η Συντηρήτρια αναλαμβάνει την ορθή τεχνική υποστήριξη των προμηθευόμενων μηχανημάτων, η οποία καλύπτει όλα τα εργατικά, ανταλλακτικά, αναλώσιμα υλικά (εκτός χαρτιού και συρραπτικών) καθ' όλη τη συμβατική περίοδο.	
3. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει και όλα τα απαιτούμενα υλικά για 30.000 εκτυπώσεις για κάθε μηχανήμα. Σε περίπτωση υπέρβασης του αριθμού αυτού σε κάποιον εκτυπωτή θα γίνεται συμψηφισμός με τις εκτυπώσεις άλλου, από το σύνολο των εκτυπωτών, που υπολείπεται του παραπάνω ορίου. Τα υλικά θα παραδίδονται όταν αυτά απαιτούνται και η παρακολούθηση των εκτυπώσεων θα γίνεται με βάση τον σειριακό αριθμό κάθε εκτυπωτή.	
<p>4. Ανταπόκριση σε οποιαδήποτε:</p> <p>5. Βλάβη ορίζεται το χρονικό διάστημα των 6 εργάσιμων ωρών (εργάσιμες ώρες ορίζονται στο χρονικό διάστημα 7:00 – 14:30 Δευτέρα έως και Παρασκευή πλην των αργιών) από την ώρα που θα σταλεί το e-mail συμβάντος από την ΔΕΥΑΠ στο τεχνικό τμήμα της προσφέρουσας εταιρίας.</p> <p>6. Αντικατάσταση αναλωσίμου ορίζεται το χρονικό διάστημα της μίας (1) εργάσιμης ώρας (εργάσιμες ώρες ορίζονται στο χρονικό διάστημα 7:00 – 14:30 Δευτέρα έως και Παρασκευή πλην των αργιών) από την ώρα που θα σταλεί το e-mail συμβάντος από την ΔΕΥΑΠ στο τεχνικό τμήμα της προσφέρουσας εταιρίας.</p> <p>7. Στην περίπτωση που η Συντηρήτρια δεν ανταποκριθεί εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα η οποία θα είναι ίση με το 5% του ποσού χρέωσης του εκάστοτε μήνα. Η ρήτρα αν επαναλαμβάνεται θα αφαιρείται από το μηνιαίο κόστος αθροιστικά (δηλαδή 5% + 5% +....).</p>	
8. Η Χρέωση θα γίνεται στην προκαθορισμένη τιμή, θα τιμολογείται ανά μήνα, θα επιβαρύνεται με τον εκάστοτε ΦΠΑ. Στο τιμολόγιο θα αναγράφεται η απόφαση έγκρισης του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΠ.	
9. Η Συντηρήτρια οφείλει να διατηρεί τις εκτυπωτικές μηχανές καθ' όλη τη διάρκεια της Συμβάσεως σε καλή κατάσταση λειτουργίας και να προβαίνει στην αναγκαία περιοδική συντήρηση και καθαρισμό τους. Η συχνότητα των συντηρήσεων έχει σχέση με αυτή της χρήσεως της μηχανής, η δε ευθύνη ανήκει αποκλειστικά στην Συντηρήτρια.	
10. Η Συντηρήτρια οφείλει ν' αποκαθιστά τις βλάβες σύμφωνα με τις προδιαγραφές κανονικής λειτουργίας και να αντικαθιστά τα ανταλλακτικά εκείνα που κατά την κρίση της απαιτούνται, εκτός εάν η βλάβη προήλθε από οποιαδήποτε αμέλεια, κακό χειρισμό ή ανωτέρα βία, οπότε στις περιπτώσεις αυτές θα υπάρχει πρόσθετη χρέωση του πελάτη. Στα ανταλλακτικά δεν περιλαμβάνονται τα γυάλινα και πλαστικά μέρη (καπάκια) του μηχανήματος.	
11. Οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών και συντήρησης θα γίνονται κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ωρών της Συντηρήτριας (Δευτέρα	

έως Παρασκευή 8.00π.μ.-4.00μ.μ., πλην αργιών).	
12. Βελτιώσεις που επέρχονται από την παραγωγό εταιρία, μετά την απόκτηση της μηχανής από τον Πελάτη, η Συντηρήτρια θα τις επιφέρει, εφ' όσον είναι εφικτό, ατελώς.	
13. Σε περίπτωση αδυναμίας επισκευής του μηχανήματος λόγω μη επισκευάσιμης βλάβης η συντηρήτρια υποχρεούται στην εγκατάσταση αλλού ισοδύναμου μηχανήματος , το οποίο θα ευρίσκεται τουλάχιστον στην ίδια η καλύτερη λειτουργική κατάσταση, και το οποίο θα παραμένει στις εγκαταστάσεις της υπηρεσίας μέχρι και την λήξη της Σύμβασης Συντήρησης.	
14. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του επίσημου αντιπροσώπου της στην Ελλάδα ότι διαθέτει εκπαιδευμένους τεχνικούς και ότι τα αναλώσιμα υλικά είναι τα αυθεντικά της Παραγωγού εταιρίας.	
15. Η Συντηρήτρια θα πρέπει να υποβάλει εταιρική παρουσίαση όπου θα περιγράφεται ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του τεχνικού τμήματος. Στο φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να προσκομίσει θεωρημένο αντίγραφο βεβαίωσης της επιθεώρησης εργασίας από όπου θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον τριών (3) τεχνικών στην Πάτρα.	
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα χρησιμοποιημένα αναλώσιμα από τις υπηρεσίες της ΔΕΥΑΠ και να τα προωθεί για διαδικασία ανακύκλωσης. Για το λόγο αυτό η εταιρεία ή/και ο κατασκευαστικός οίκος οφείλει να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων (μονάδα τήξης, μονάδα μεταφορά χαρτιού και άλλα) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένος/νοι στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό - εναλλακτικά να έχει σύμβαση με άλλη εταιρία που να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένος/νοι στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό.	
17. Η προσφέρουσα εταιρία θα πρέπει να έχει πιστοποιηθεί για το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας που εφαρμόζει για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλώσιμων υλικών και ανταλλακτικών, κατά το πρότυπο ISO 9001:2008, καθώς επίσης και κατά το πρότυπο ISO 14001:2004 και να προσκομίσει τα σχετικά πιστοποιητικά.	

Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

- Γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που θα αφορούν στο σύνολο της ζητούμενης ποσότητας και όλων των ζητούμενων ειδών ως περιγράφονται παραπάνω με προϊόντα ιδίου κατασκευαστή. Δε θα γίνουν δεκτές προσφορές για μέρος των ζητούμενων ειδών.
- Όλα τα μηχανήματα θα πρέπει να είναι καινούρια και αμεταχείριστα, όχι ανακατασκευασμένα, τελευταίας τεχνολογίας και να έχουν πιστοποίηση CE. Θα πρέπει να είναι ψηφιακά και το τελευταίο μοντέλο της σειράς τους.
- Κάθε μηχανήμα θα πρέπει να συνοδεύεται κατά την παράδοσή του από τα εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας τουλάχιστον στην Ελληνική γλώσσα.
- Κάθε υποψήφιος προμηθευτής θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας ISO9001:2008 για την πώληση, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη μηχανημάτων, αναλωσίμων υλικών και ανταλλακτικών το οποίο θα πρέπει να προσκομιστεί μαζί με την προσφορά.
- Η κατασκευάστρια εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό ISO9001:2008 & ISO 14001:20015 τα οποία θα πρέπει να προσκομιστούν μαζί με την προσφορά. Τα πιστοποιητικά και οποιαδήποτε επίσημα φυλλάδια ή prospectus του κατασκευαστή μπορεί να κατατεθούν και στην αγγλική γλώσσα.
- Η προσφέρουσα εταιρεία θα πρέπει να αποτελεί εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της κατασκευάστριας εταιρίας στην ελληνική αγορά για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε ετών και προς επιβεβαίωση να καταθέσει σχετική βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου στην οποία θα πιστοποιείται επίσης η τεχνική εμπειρία της προσφέρουσας ως προς την δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης του εξοπλισμού.
- Η προσφέρουσα εταιρία θα πρέπει να διαθέτει οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης που να αποτελείται από τουλάχιστον 3 τεχνικούς. Προς επιβεβαίωση θα πρέπει να προσκομίζεται με την προσφορά πρόσφατη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από αρμόδια αρχή.
- Ανταπόκριση σε οποιαδήποτε:
 1. **Βλάβη** ορίζεται το χρονικό διάστημα των 6 εργάσιμων ωρών (εργάσιμες ώρες ορίζονται στο χρονικό διάστημα 7:00 – 14:30 Δευτέρα έως και Παρασκευή πλην των αργιών) από την ώρα που θα σταλεί το e-mail συμβάντος από την ΔΕΥΑΠ στο τεχνικό τμήμα της προσφέρουσας εταιρίας.
 2. **Αντικατάσταση αναλωσίμου** ορίζεται το χρονικό διάστημα της μίας (1) εργάσιμης ώρας (εργάσιμες ώρες ορίζονται στο χρονικό διάστημα 7:00 – 14:30 Δευτέρα έως και Παρασκευή πλην των αργιών) από την ώρα που θα σταλεί το e-mail συμβάντος από την ΔΕΥΑΠ στο τεχνικό τμήμα της προσφέρουσας εταιρίας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα χρησιμοποιημένα αναλώσιμα από τις υπηρεσίες της ΔΕΥΑΠ (για το χρονικό διάστημα που ισχύει η σύμβαση-εγγύηση) και να τα προωθεί για διαδικασία ανακύκλωσης. Για το λόγο αυτό η εταιρεία ή/και ο κατασκευαστικός οίκος οφείλει να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένος/νοι στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό - εναλλακτικά να έχει σύμβαση με άλλη εταιρία που να έχει προσχωρήσει σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης αποβλήτων και να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του το σχετικό πιστοποιητικό/βεβαίωση ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού και να είναι εγγεγραμμένος/νοι στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ) ή σε άλλο ισοδύναμο οργανισμό.
- Όλοι οι παραπάνω όροι είναι απαιτητοί με **ποινή αποκλεισμού**.
- Η **αξιολόγηση** θα γίνει επί της τιμής προσφοράς του συνόλου των μηχανημάτων, συμπεριλαμβανομένων των 30.000 εκτυπώσεων για κάθε μηχανήμα.
- **Απαιτούνται με ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν με την προσφορά, ποινικό μητρώο, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα**
- Κατάθεση των προσφορών θα γίνει στο πρωτόκολλο σε σφραγισμένο φάκελο και με θέμα «Προμήθεια εκτυπωτικών μηχανών»



**ΓΡΑΦΕΙΟ
ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Υπεύθυνος
Γεώργιος Παπαδημητρώπουλος
2610.366.120
6978.890.391
george.papadimitropoulos@deyap.gr

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΤΙΜΗ / ΤΕΜΑΧΙΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
Εκτυπωτής μονόχρωμος laser A4τυπου A / συμπεριλαμβανομένων όλων των απαιτούμενων υλικών και παρελκόμενων μηχανισμών που ζητούνται για 30.000 εκτυπώσεις για κάθε μηχάνημα για διάστημα 16 μηνών		20	- €	- €	- €
			- €	- €	- €

ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ

ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΠΑΤΡΑΣ

Ακτή Δυμαίων 48

263 33 Πάτρα

Τηλ.: 061-366100

Fax : 061-325790